

香港航海學校

2016-2017 年度

「加強學校行政管理津貼」計劃書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」通函的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校在學生支援/與教學相關的行政工作方面的效能，尤其減輕教職員存取及查閱學生資料的行政工作，並透過制訂工作指引，完善學生資料管理及支援工作的流程。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
學生資料管理系統電子化	<ul style="list-style-type: none"> <li>透過將學生資料管理電子化，優化學校行政程序，提升文件通傳的效率，並減輕教職員相關的行政工作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>建立一個環保、具保安功能，而且高效的學生檔案管理系統，有系統地存取學生資料，按知情需要設定權限，並由學校資訊科技組協助優化訊息管理系統工作，並制訂相關工作指引，作為學校對學生的學術表現和行為作數據統整和分析，以配合學校的獎懲制度的推行。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>成功把學生資料數碼化，並為學校建立清晰的目錄架構，方便日後管理、分發、存取及查閱；以及制訂相關工作指引</li> <li>80% 教職員認同優化訊息管理系統可提升存取學生資料的工作效率</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>\$40,000 外聘公司將舊生及現屆學生資料檔案記錄進行</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>繼續使用學生檔案管理系統存取舊生及現屆學生資料檔案記錄</li> <li>計劃結束後，其他校內支援人員可繼續協助優化學生檔案/其他資料管理工作，並使用及更新相關工作指引</li> </ul>

<p><b>學生電子進出紀錄系統</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學生以拍卡（智能卡）的方式記錄出席情況，其後教學部同事可直接檢視電子系統的出席報告，減省數據轉載的工作，亦減低轉載時出錯的機會。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 建立一套記錄學生出席的管理系統，配合學生現有的學生證使用，將學生進出學校的記錄有系統地存取。</li> <li>● 到校及離校記錄可透過手機程式發送予家長，減省宿舍部同事的工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 80% 職員、學生及家長均認同優化後的系統有了解學生的進出學校的情況。</li> </ul>	<p>HK\$ 40,000 外聘公司將學生的進出記錄儲存及上載學校內聯網。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 繼續使用此系統記錄學生進出學校的情況，作為成績表上的依據。</li> </ul>
<p><b>語音廣播系統</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本校 13 個已註冊課室、11 個特別室、飯堂、乃至於部份部門辦公室（如視覺藝術、英語閣等）的位置得到同時間的廣播及報時系統，代替傳統的鐘聲，提升各持分者於訊息接收上的效率。</li> </ul>	<p>建議加置語音廣播系統的位置如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 課室（中一至中六，共 12 間）</li> <li>2. 特別室（校園電視台、音樂室、視覺藝術室、3 間電腦室、綜合科學實驗室、科技與生活工場、海員室、綜合科技工場、英語閣，共 11 間）</li> <li>3. 整合宿舍各樓層（共 8 個範圍）</li> <li>4. 飯堂、室內體育館</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 80% 職員、學生均認同優化後的系統有助傳遞學校最新的廣播消息。</li> </ul>	<p>HK\$ 170,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 繼續使用此系統</li> </ul>